

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 10/10**  
о проведении запроса котировок

г.Иркутск

от «08» июня 2010 г.

**Государственный заказчик:** Арбитражный суд Иркутской области.

**Почтовый адрес Заказчика:** 664025 г.Иркутск, б.Гагарина, 70.

**Телефон:** 564-218, 564-222, факс: 564-302.

**Контактные лица:** Матинина Марина Николаевна, Чуреев Александр Анатольевич.

**Источник финансирования:** средства федерального бюджета.

**Предмет процедуры запроса котировок:** организация и проведение международной научно-практической конференции «Современные тенденции разрешения споров о защите интеллектуальной собственности»

**Наименование, количество и характеристики услуг:**

№	Услуга	Требование
1	Проживание в гостинице с 10 июля по 13 июля 2010 года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Местоположение гостиницы – в шаговой доступности от озера Байкал, не более чем в 65 км от международного аэропорта Иркутск.</li><li>2. Количество необходимых номеров - 7, одновременно предоставленных в одной гостинице;</li><li>3. Категория гостиницы – не ниже 4 «****» звезд или VIP.</li><li>4. Кол-во номеров – 7, категории «люкс»:</li><li>5. Наличие во всех номерах:<ul style="list-style-type: none"><li>- необходимой мебели (кровать двуспальная, рабочий стол, шкаф для одежды, тумбочки, журнальный столик);</li><li>- телефон, телевизор, сейф, мини-бар;</li><li>- ванные комнаты во всех номерах гостиницы оборудованы душевой кабиной или ванной (обязательно наличие полотенец и гигиенических принадлежностей);</li><li>- возможности подключения к беспроводной Wi-Fi Интернет;</li><li>- окна во всех номерах должны быть со звукоизоляцией и должны быть оборудованы антимоскитными сетками.</li></ul></li><li>6. Питание – завтрак континентальный стол .</li><li>7. Наличие в гостинице службы безопасности (режим работы 24 часа), камеры хранения багажа, конференц-зала не менее чем на 100 мест.</li><li>8. Поставщик услуг должен предоставить в случае необходимости гипоаллергенные постельные принадлежности (подушки, одеяла).</li></ol>
2.	Проведения конференции 12 июля 2010 года в конферен-зале гостиницы, предоставление зала (с 6-00 до 19.00 час), техническое оснащение конференц-зала.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Месторасположение конференц-зала – на территории гостиничного комплекса (в одном здании), где будут проживать участники мероприятия.</li><li>2. Вместительность конференц-зала не менее 100 мест при театральной рассадке. Зал должен быть оборудован системой кондиционирования.</li><li>3. Просторное фойе перед конференц-залом для организации регистрации участников.</li></ol>

		<p><b>4. Оборудование для конференции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 проектор, мощность – 3000 lm каждый;</li> <li>- 1 проекционный экран (размер 2,5x2);</li> <li>- система звукового оборудования (мощность - 4 кВт);</li> <li>- 4 шнуровых и 4 радиомикрофона</li> <li>- комплект для видеопрезентации, тех.поддержка;</li> <li>- количество технического персонала – не менее 2 чел.;</li> </ul> <p><b>5. Регистрация участников конференции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление регистрационных карт (бэйджей);</li> <li>- предоставление полностью оборудованных 4 рабочих мест для регистраторов: 4 регистраторов, 4 лазерных принтеров (марка Laser Jet 1018), 4 ноутбуков, 1 свитч (с возможностью подключения не менее 5 ноутбуков), сервер, удлинители, сетевые кабели.</li> </ul> <p><b>6. Система синхронного перевода:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инфракрасная система синхронного перевода не менее чем на 60 человек (Интерфейсные модули, ИК-излучатели, ИК-приемники и аксессуары, зарядные устройства для приемников, наушники, пульта переводчиков и аксессуары)</li> <li>- кабинка для синхронного перевода для 2-х чел.</li> </ul>
3.	Дополнительные услуги в период проведения конференции	<p>1. Фотосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года Предоставление Заказчику материалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>2. Видеосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года. Предоставление Заказчику видеоматериалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>3. Стенографирование мероприятия, 12 июля 2010 года, последующая расшифровка текстов, предоставление распечатанных материалов в 2-х экземплярах;</p> <p>4. Оформление конференц-зала 12 июля 2010 года :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- флористические композиции из натуральных цветов (2 напольные композиции и не менее 6 настольных)</li> </ul>
5.	Организация экскурсионной программы 11 июля 2010 года.	<p>Организация посещения архитектурно-этнографического музея «Тальцы»</p> <p>Организация посещения Лимнологического музея.</p> <p>Организация посещения семинара.</p>
6.	Организация встречи и проводов участников мероприятий	<p>1. Сбор и систематизация данных о встречах и провах участников мероприятий.</p> <p>2. Дежурство 10 июля 2010 г. в течение 24 часов по два сотрудника с информационными табличками в аэропорту Иркутска.</p>
7.	Организация питания, во время конференции 12 июля 2010 г., на 60 человек	<p>1. Место проведения – на территории гостиницы.</p> <p>2. Мин. Вода для участников в ассортименте (с газом и без газа) – 60 бут. 0,5 л.</p> <p>3. Два кофе-брейка.</p> <p>На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х</p>

		<p>вариантов меню (4 вида холодных закусок, чай, кофе, сок, мин.вода) – общий вес не менее 300 гр. / чел.</p> <p>3. Обед шв.стол. На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х вариантов меню (4-5 вида холодных закусок, суп (не менее 2 видов), горячее блюдо (не менее 3 видов), десерт, сок, мин.вода, чай, кофе – общий вес не менее 600 гр./ чел.</p> <p>4. Кол-во обслуживающего персонала– не менее 6 чел. (5 официантов, 1администратор)</p>
8.	Организаторы и обслуживающий персонал	Количество менеджеров, занимающихся организацией мероприятия в период проведения мероприятия с 10 по 13 июля 2010 года – не менее 4 чел.

**Место и срок предоставления услуги:** г.Иркутск, 10-13 июля 2010 года

**Период предоставления услуги:** с «10» июля 2010 и до «13» июля 2010 года.

**Структура цены:** цены должны включать все налоги и платежи, в том числе НДС, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей установленные законодательством Российской Федерации.

**Максимальная цена государственного контракта:** 500000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**Место подачи котировочных заявок:** 664025 г.Иркутск, б.Гагарина, 70, каб. 414.

**Дата начала подачи котировочных заявок:** с «10» июня 2010 года.

**Время и дата окончания срока подачи котировочных заявок:** до 18-00 ч. (время местное) «21» июня 2010 года.

**Дата подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:** «22» июня 2010года.

**Сроки и условия оплаты:** Заказчик производит предоплату 30% стоимости государственного контракта, на основании счета. 70% стоимости Государственного контракта Заказчик оплачивает в течении пяти банковских на основании счета-фактуры и акта выполненных работ с учетом объемов и сроков бюджетного финансирования, предусмотренного ЛБО на 2010г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**Срок подписания государственного контракта:** участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения процедуры запроса котировок - не ранее 7 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Сообщаем, что победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара с учетом качества. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Уведомляем Вас, что опубликованные извещения о проведении запроса котировок и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

В случае Вашего согласия принять участие в процедуре запроса котировок, просим представить котировочную заявку по адресу: 664025 г.Иркутск, б.Гагарина, 70, каб. 414 по форме в Приложении №1.

Котировочная заявка подается письменно или в форме электронного документа по форме (Приложение№1). Котировочная заявка в форме электронного документа должна быть заверена подписью и оттиском печати.

Приложение № 1: Форма котировочной заявки;

Приложение № 2: Проект Государственного контракта.

**Руководитель аппарата  
администратор суда**



**А.А.Чурев**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**  
(котировка цен)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

г.Иркутск

Кому: Арбитражный суд Иркутской области, 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина,70  
Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен,

(указать организацию поставщика)

в лице \_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О.)

предлагает осуществить организацию и проведение международной научно-практической конференции «Современные тенденции разрешения споров о защите интеллектуальной собственности» по цене \_\_\_\_\_ рублей (с учетом включенных в цену услуг расходов, все налоги, и другие обязательные платежи).

**Наименование, количество и характеристики услуг:**

№	Услуга	Требование
1	Проживание в гостинице с 10 июля по 13 июля 2010 года	<p>1. Местоположение гостиницы – в шаговой доступности от озера Байкал, не более чем в 65 км от международного аэропорта Иркутск.</p> <p>2. Количество необходимых номеров - 7, одновременно предоставленных в одной гостинице;</p> <p>3. Категория гостиницы – не ниже 4 «****» звезд или VIP.</p> <p>4. Кол-во номеров – 7, категории «люкс»:</p> <p>5. Наличие во всех номерах: - необходимой мебели (кровать двуспальная, рабочий стол, шкаф для одежды, тумбочки, журнальный столик); - телефон, телевизор, сейф, мини-бар; - ванные комнаты во всех номерах гостиницы оборудованы душевой кабиной или ванной (обязательно наличие полотенец и гигиенических принадлежностей); - возможности подключения к беспроводной Wi-Fi Интернет; - окна во всех номерах должны быть со звукоизоляцией и должны быть оборудованы антимоскитными сетками.</p> <p>6. Питание – завтрак континентальный стол .</p> <p>7. Наличие в гостинице службы безопасности (режим работы 24 часа), камеры хранения багажа, конференц-зала не менее чем на 100 мест.</p> <p>8. Поставщик услуг должен предоставить в случае необходимости гипоаллергенные постельные принадлежности (подушки, одеяла).</p>
2.	Проведения конференции 12 июля 2010 года в конферен-зале гостиницы,	1. Месторасположение конференц-зала – на территории гостиничного комплекса (в одном здании), где будут проживать участники мероприятия.

	<p>предоставление зала (с 6-00 до 19.00 час), техническое оснащение конференц-зала.</p>	<p>2. Вместительность конференц-зала не менее 100 мест при театральной рассадке. Зал должен быть оборудован системой кондиционирования.</p> <p>3. Просторное фойе перед конференц-залом для организации регистрации участников.</p> <p>4. Оборудование для конференции: - 1 проектор, мощность – 3000 lm каждый; - 1 проекционный экран (размер 2,5x2); - система звукового оборудования (мощность - 4 кВт); - 4 шнуровых и 4 радиомикрофона - комплект для видеопрезентации, тех.поддержка; - количество технического персонала – не менее 2 чел.;</p> <p>5. Регистрация участников конференции: - изготовление регистрационных карт (бэйджей); - предоставление полностью оборудованных 4 рабочих мест для регистраторов: 4 регистраторов, 4 лазерных принтеров (марка Laser Jet 1018), 4 ноутбуков, 1 свитч (с возможностью подключения не менее 5 ноутбуков), сервер, удлинители, сетевые кабели.</p> <p>6. Система синхронного перевода: - Инфракрасная система синхронного перевода не менее чем на 60 человек (Интерфейсные модули, ИК-излучатели, ИК-приемники и аксессуары, зарядные устройства для приемников, наушники, пульта переводчиков и аксессуары) - кабинка для синхронного перевода для 2-х чел.</p>
3.	<p>Дополнительные услуги в период проведения конференции</p>	<p>2. Фотосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года Предоставление Заказчику материалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>2. Видеосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года. Предоставление Заказчику видеоматериалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>3. Стенографирование мероприятия, 12 июля 2010 года, последующая расшифровка текстов, предоставление распечатанных материалов в 2-х экземплярах;</p> <p>4. Оформление конференц-зала 12 июля 2010 года : - флористические композиции из натуральных цветов (2 напольные композиции и не менее 6 настольных)</p>
5.	<p>Организация экскурсионной программы 11 июля 2010 года.</p>	<p>Организация посещения архитектурно-этнографического музея «Тальцы» Организация посещения Лимнологического музея. Организация посещения нерпинария.</p>
6.	<p>Организация встречи и проводов участников мероприятий</p>	<p>1. Сбор и систематизация данных о встречах ипроводах участников мероприятий.</p> <p>2. Дежурство 10 июля 2010 г. в течение 24 часов по два сотрудника с информационными табличками в аэропорту Иркутска.</p>

7.	Организация питания, во время конференции 12 июля 2010 г., на 60 человек	<p>1. Место проведения –на территории гостиницы.</p> <p>2. Мин. Вода для участников в ассортименте (с газом и без газа) – 60 бут. 0, 5 л.</p> <p>3. Два кофе-брейка. На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х вариантов меню (4 вида холодных закусок, чай, кофе, сок, мин.вода) – общий вес не менее 300 гр. / чел.</p> <p>3. Обед шв.стол. На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х вариантов меню (4-5 вида холодных закусок, суп (не менее 2 видов), горячее блюдо (не менее 3 видов), десерт, сок, мин.вода, чай, кофе – общий вес не менее 600 гр./ чел.</p> <p>4. Кол-во обслуживающего персонала– не менее 6 чел. (5 официантов, 1 администратор)</p>
8.	Организаторы и обслуживающий персонал	Количество менеджеров, занимающихся организацией мероприятия в период проведения мероприятия с 10 по 13 июля 2010 года – не менее 4 чел.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

Сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировки цен осуществить указанные услуги и согласны с имеющимся в запросе котировки цен порядком платежей.

До подготовки и оформления официального контракта настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении контракта будут выполнять роль обязательного контракта между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировки цен и представление исполнителем котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Общие сведения о нашей организации:

1. Наименование организации (Ф.И.О. – для физического лица)

2. Место нахождения (место жительства – для физического лица)

3. Банковские реквизиты,

ИНН \_\_\_\_\_

4. Телефон \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)