

**Проект Государственного контракта № ____
по организации и проведению международной научно-практической конференции
«Современные тенденции разрешения споров о защите интеллектуальной
собственности».**

г. Иркутск

« ____ » _____ 2010г.

Арбитражный суд Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя аппарата – администратора суда Чурева Александра Анатольевича, действующего на основании Приказа № 42 ОД от 23.11.2006г., с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании Протокола Единой комиссии № __ от «__» _____ 2010 г. заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению международной научно-практической конференции «Современные тенденции разрешения споров о защите интеллектуальной собственности», проводимой 10-13 июля 2010 г. (далее услуги), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги (Приложение № 1) в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

Приложение № 1 к настоящему Контракту является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Оказание услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя или с привлечением третьих лиц.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%, в соответствии с Локально-сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. В цену Контракта включены все налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ, а также стоимость необходимых для организации и проведения международной научно-практической конференции расходных материалов, используемых Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Контракту.

2.3. Заказчик производит предоплату в размере 30% стоимости настоящего контракта на основании счета. 70% стоимости настоящего контракта Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) банковских дней на основании представленного счета-фактуры и подписанного Сторонами Акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с учетом объемов и сроков бюджетного финансирования.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Срок оказания услуг по настоящему Контракту действует с момента подписания сторонами Государственного контракта и до «13» июля 2010 года.

3.2. По факту оказанных услуг составляется «Акт выполненных работ», который подписывается уполномоченными на это лицами и скрепляется печатями Сторон.

3.5. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня получения Акта выполненных работ при отсутствии замечаний обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Во всякое время проверять качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Отказаться от исполнения Контракта в любое время до окончания оказания услуг, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить в полном объеме Исполнителем оказанные услуги в размерах и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Согласно п. 3.5. Контракта Исполнитель имеет право требовать от Заказчика своевременной оплаты за оказанные услуги.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Организовать и провести международную научно-практическую конференцию «Современные тенденции разрешения споров о защите интеллектуальной собственности» в сроки, указанные в п.1.1. настоящего Контракта;

4.4.2. Оказывать услуги в полном объеме и в сроки, указанные в Приложении № 1 настоящего Контракта.

4.4.3. Предоставить для оказания услуг необходимое количество аттестованных специалистов с подтверждением их квалификации соответствующими документами.

4.4.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования или иного используемого для исполнения Контракта имущества.

4.4.5. Обеспечить своевременное и качественное оказание услуг.

4.4.7. Использовать только сертифицированное оборудование и сертифицированные материалы.

4.4.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику соответствующие сертификаты качества, лицензии, разрешения до начала оказания услуг.

4.4.9. Услуги оказываются только аттестованными специалистами с предоставлением подтверждающих документов.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. Заказчик не несет ответственности за неполное или несвоевременное исполнение условий Контракта в результате неполного или несвоевременного бюджетного финансирования.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет 0,1 % от цены Государственного контракта.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.5. Уплата неустойки не освобождает сторону, нарушившую Контракт, от исполнения своих обязательств.

5.6. В случае полного или частичного невыполнения Контракта одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Исполнитель отвечает за соблюдение правил техники безопасности.

6. Гарантийные обязательства.

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее исполнение обязательств в соответствии с Государственным контрактом.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного органа исполнительной власти.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить телефонограммой, с последующим направлением в письменной форме, другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п.7.1. настоящего Контракта, будут длиться более одного календарного месяца, с даты соответствующего уведомления, каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров.

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта, были

урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Государственному контракту решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До передачи спора на разрешение в судебном порядке, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 календарных дней с даты её получения.

8.3. К отношениям сторон по настоящему Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9. Особые условия.

9.1. Если одна из Сторон изменит свои банковские реквизиты, подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать другую Сторону в трехдневный срок с момента принятия соответствующего решения.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации оформляются Дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и будут действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде за подписями обеих сторон.

9.3. Исполнитель не вправе передавать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Контракту.

9.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, которые хранятся у Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1 являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Арбитражный суд Иркутской области
664025, г. Иркутск, б.Гагарина, 70
тел.: 564-325, 564-222, 564-244
УФК по Иркутской области (ОФК 05,
Арбитражный суд Иркутской области
л/с 03341439020)
Р./сч 40105810500000010054 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Иркутской области
г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808014761 КПП 380801001

Руководитель аппарата - администратор
суда

_____ А.А Чуреев.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

_____ М.П.

Локально-сметный расчет
(заполняется Исполнителем)

№	Услуга	Требование
1	Проживание в гостинице с 10 июля по 13 июля 2010 года	<p>1. Местоположение гостиницы – в шаговой доступности от озера Байкал, не более чем в 65 км от международного аэропорта Иркутск.</p> <p>2. Количество необходимых номеров - 7, одновременно предоставленных в одной гостинице;</p> <p>3. Категория гостиницы – не ниже 4 «****» звезд или VIP.</p> <p>4. Кол-во номеров – 7, категории «люкс»:</p> <p>5. Наличие во всех номерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимой мебели (кровать двуспальная, рабочий стол, шкаф для одежды, тумбочки, журнальный столик); - телефон, телевизор, сейф, мини-бар; - ванные комнаты во всех номерах гостиницы (либо душевая) оборудованы душевой кабиной или ванной (обязательно наличие полотенец и гигиенических принадлежностей); - возможности подключения к беспроводной Wi-Fi Интернет; - окна во всех номерах должны быть со звукоизоляцией и должны быть оборудованы антимоскитными сетками. <p>6. Питание – завтрак континентальный стол .</p> <p>7. Наличие в гостинице службы безопасности (режим работы 24 часа), камеры хранения багажа, конференц-зала не менее чем на 100 мест.</p> <p>8. Поставщик услуг должен предоставить в случае необходимости гипоаллергенные постельные принадлежности (подушки, одеяла).</p>
2.	Проведения конференции 12 июля 2010 года в конферен-зале гостиницы, предоставление зала (с 6-00 до 19.00 час), техническое оснащение конференц-зала.	<p>1. Месторасположение конференц-зала – на территории гостиничного комплекса (в одном здании), где будут проживать участники мероприятия.</p> <p>2. Вместительность конференц-зала не менее 100 мест при театральной рассадке. Зал должен быть оборудован системой кондиционирования.</p> <p>3. Просторное фойе перед конференц-залом для организации регистрации участников.</p>

		<p>4. Оборудование для конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 проектор, мощность – 3000 lm каждый; - 1 проекционный экран (размер 2,5x2); - система звукового оборудования (мощность - 4 кВт); - 4 шнуровых и 4 радиомикрофона - комплект для видеопрезентации, тех.поддержка; - количество технического персонала – не менее 2 чел.; <p>5. Регистрация участников конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление регистрационных карт (бэйджей); - предоставление полностью оборудованных 4 рабочих мест для регистраторов: 4 регистраторов, 4 лазерных принтеров (марка Laser Jet 1018), 4 ноутбуков, 1 свитч (с возможностью подключения не менее 5 ноутбуков), сервер, удлинители, сетевые кабели. <p>6. Система синхронного перевода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инфракрасная система синхронного перевода не менее чем на 60 человек (Интерфейсные модули, ИК-излучатели, ИК-приемники и аксессуары, зарядные устройства для приемников, наушники, пульта переводчиков и аксессуары) - кабинка для синхронного перевода для 2-х чел.
3.	Дополнительные услуги в период проведения конференции	<p>2. Фотосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года Предоставление Заказчику материалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>2. Видеосъемка мероприятия – 12 июля 2010 года. Предоставление Заказчику видеоматериалов на электронном носителе (диск) для каждого участника конференции;</p> <p>3. Стенографирование мероприятия, 12 июля 2010 года, последующая расшифровка текстов, предоставление распечатанных материалов в 2-х экземплярах;</p> <p>4. Оформление конференц-зала 12 июля 2010 года : - флористические композиции из натуральных цветов (2 напольные композиции и не менее 6 настольных)</p>
5.	Организация экскурсионной программы 11 июля 2010 года.	<p>Организация посещения архитектурно-этнографического музея «Тальцы»</p> <p>Организация посещения Лимнологического музея.</p> <p>Организация посещения нерпинария.</p>
6.	Организация встречи и проводов участников мероприятий	<p>1. Сбор и систематизация данных о встречах и проходах участников мероприятий.</p> <p>2. Дежурство 10 июля 2010 г. в течение 24 часов по два сотрудника с информационными табличками в аэропорту Иркутска.</p>

7.	Организация питания, во время конференции 12 июля 2010 г., на 60 человек	<p>1. Место проведения –на территории гостиницы.</p> <p>2. Мин. Вода для участников в ассортименте (с газом и без газа) – 60 бут. 0, 5 л.</p> <p>3. Два кофе-брейка. На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х вариантов меню (4 вида холодных закусок, чай, кофе, сок, мин.вода) – общий вес не менее 300 гр. / чел.</p> <p>3. Обед шв.стол. На согласование Заказчику не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия необходимо предоставить на выбор не менее 2-х вариантов меню (4-5 вида холодных закусок, суп (не менее 2 видов), горячее блюдо (не менее 3 видов), десерт, сок, мин.вода, чай, кофе – общий вес не менее 600 гр./ чел.</p> <p>4. Кол-во обслуживающего персонала– не менее 6 чел. (5 официантов, 1администратор)</p>
8.	Организаторы и обслуживающий персонал	Количество менеджеров, занимающихся организацией мероприятия в период проведения мероприятия с 10 по 13 июля 2010 года – не менее 4 чел.

Заказчик

Руководитель аппарата
- администратор суда

_____ А.А. Чуреев

Исполнитель

_____ (_____)