

ИЗВЕЩЕНИЕ № 04/13**о проведении запроса
котировок**

г.Иркутск

от «14» февраля 2013 г.

Государственный заказчик: Арбитражный суд Иркутской области.**Почтовый адрес Заказчика:** 664025 г. Иркутск, б.Гагарина, 70.

E-mail: sud@irkutsk.arbitr.ru

Телефон: 254-218, 254-290

Контактные лица: Миронова Татьяна Александровна, Грицких Аста Александровна.**Источник финансирования:** средства федерального бюджета.**Предмет процедуры запроса котировок:** изготовление и поставка полиграфических изделий – бланков для нужд Арбитражного суда Иркутской области.**При размещении настоящего заказа на изготовление и поставку полиграфических изделий – бланков для нужд Арбитражного суда Иркутской области участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства.****Наименование, количество и характеристики товара:**

№	Наименование и характеристики товара	Единица измерения	количество
1.	Бланк «Статистическая карта» (бумага ВХИ; плотность бумаги 160 г/м ² ; печать с двух сторон, формат А4)	шт.	18000
2.	Бланк «Протокол судебного заседания» формат А4 (бумага ВХИ; формат А4; печать с двух сторон; плотность бумаги не менее 80%)	шт.	10000
3.	Бланк «Заказ на выдачу дел из архива» (формат А5, картон белый, не мелованный, печать с одной стороны)	шт.	3000
4.	Бланк «Лист к протоколу» (бумага ВХИ; плотность не менее 80%; формат А4; печать с одной стороны)	шт.	10000
5.	Бланк «Опись» (бумага ВХИ; плотность 65-80%; формат А4; печать с двух сторон)	шт.	10000
6.	Бланк «Уведомление» ф. 119 (бумага офсетная; плотность 160%; формат 105*148; печать с одной стороны. Печать краской Pantone Blue 072 или «эквивалент». С обеих сторон оборотной стороны бланка, равных 105 мм., на расстоянии 10 мм. (с каждой стороны по 5 мм.) от них наносится перфорация вдоль всей стороны. Текстовая информация лицевой стороны бланка не должна заходить за границы перфорации. На лицевой стороне обязательно пропечатывается наименование и адрес заказчика.	шт.	485000
7.	Корочка – дело (картон белый плотностью не менее 220 г/м (ватман не допускается) переплетный; размер папки в развернутом виде 300х440 мм с надписью, печать двухсторонняя).	шт.	37000

Порядок поставки: поставка производится в течение двух рабочих дней после дня подачи заявки Заказчика представителем Поставщика до склада Заказчика. Разгрузка осуществляется силами Поставщика. Заявка производится по телефону. Некачественные товары подлежат замене в течение двух рабочих дней.**Место и срок поставки товара:** г. Иркутск, б. Гагарина, 70 и г. Иркутск, ул. Дзержинского 36 а (количество поставляемого товара определяется только заказчиком), с момента подписания государственного контракта и до «31» декабря 2013 года.**Период поставки товара:** с момента подписания государственного контракта и до «31» декабря 2013 года.**Структура цены:** цены должны включать стоимость индивидуальной упаковки товара (от 1000 до 2500 штук), стоимость изготовления и доставки товара до склада заказчика, а так же все налоги и платежи, в том числе НДС, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей установленные законодательством Российской Федерации.

Максимальная цена государственного контракта: 483500 (Четыреста восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей.

Обоснование НМЦК: Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана заказчиком.

Исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика:

ООО «Перекресток», коммерческое предложение;

ИП Карпова М.П., коммерческое предложение;

ИП Ванкон И.Г., коммерческое предложение.

Место подачи котировочных заявок: 664025 г.Иркутск, б.Гагарина, 70, каб. 414.

Дата начала подачи котировочных заявок: с «15» февраля 2013 года (часы работы организации с понедельника по четверг – 09:00 – 13:00; 14:00 – 18:00, в пятницу - 09:00 – 13:00).

Время и дата окончания срока подачи котировочных заявок: до 18:00 (время местное) «26» февраля 2013 года.

Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок: «27» февраля 2013 года.

Сроки и условия оплаты:

Заказчик производит оплату, за партию товара, полученную по заявке Заказчика, в течение пяти банковских дней с момента получения счета-фактуры и подписания обеими сторонами товарной накладной с учетом объемов и сроков бюджетного финансирования, предусмотренного ЛБО на 2013г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Требования к участнику размещения заказа:

1) К запросу котировок не допускаются организации, сведения о которых содержатся в Реестре Недобросовестных Поставщиков.

2) Участник размещения заказа должен являться субъектом малого предпринимательства и соответствовать требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать 400 млн. рублей.

Срок подписания государственного контракта участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения процедуры запроса котировок - не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Сообщаем, что победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Уведомляем Вас, что опубликованные извещения о проведении запроса котировок и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

В случае Вашего согласия принять участие в процедуре запроса котировок, просим представить котировочную заявку по адресу: 664025 г. Иркутск, б. Гагарина, 70, каб. 414. форма котировочной заявки должна соответствовать форме, приложенной к извещению.

Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным лицом (руководителем или лицом, имеющим право подписания договоров) и скреплена печатью участника размещения заказа.

Котировочная заявка подается письменно или в форме электронного документа по форме (Приложение №1). В настоящее время Государственный заказчик не имеет технической возможности работы с электронными документами.

В случае наличия арифметических ошибок в котировочной заявке за основу расчета будет применена цена за единицу товара.

Приложение № 1: Форма котировочной заявки;

Приложение № 2: Проект Государственного контракта.

**Руководитель аппарата –
администратор суда**

А.А. Чурсев

Начальник отдела СБО и МТО

Р.И. Нафиков

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
(котировка цен)

« ___ » _____ 2013г.

г. Иркутск

Кому: Арбитражный суд Иркутской области, 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 70
Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен,

(указать организацию поставщика)

в лице _____ действующего на основании _____
(указать должность, Ф.И.О.)

предлагает осуществить изготовление и поставку полиграфических изделий – бланков для нужд Арбитражного суда Иркутской области по цене _____ рублей (с учетом стоимости изготовления и доставки товара до склада заказчика, а так же всех налогов и платежей, в том числе НДС, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей установленных законодательством Российской Федерации)

Наименование, количество и характеристики товара:

№	наименование и характеристики товара	Единица измерения	количество	Цена за единицу товара (с учетом НДС)	Общая стоимость (с учетом НДС)
1.	Бланк «Статистическая карта» (бумага ВХИ; плотность бумаги 160 г/м ² ; печать с двух сторон, формат А4)	шт.	18000		
2.	Бланк «Протокол судебного заседания» формат А4 (бумага ВХИ; формат А4; печать с двух сторон; плотность бумаги не менее 80%)	шт.	10000		
3.	Бланк «Заказ на выдачу дел из архива» (формат А5, картон белый, не мелованный, печать с одной стороны)	шт.	3000		
4.	Бланк «Лист к протоколу» (бумага ВХИ; плотность не менее 80%; формат А4; печать с одной стороны)	шт.	10000		
5.	Бланк «Опись» (бумага ВХИ; плотность 65-80%; формат А4; печать с двух сторон)	шт.	10000		
6.	Бланк «Уведомление» ф. 119 (бумага офсетная; плотность 160%; формат 105*148; печать с одной стороны. Печать краской _____ (указать цвет). С обеих сторон оборотной стороны бланка, равных 105 мм., на расстоянии 10 мм. (с каждой стороны по 5 мм.) от них наносится перфорация вдоль всей стороны. Текстовая информация лицевой стороны бланка не должна заходить за границы перфорации. На лицевой стороне обязательно пропечатывается наименование и адрес заказчика.	шт.	485000		
7.	Корочка – дело (картон белый плотностью не менее 220 г/м (ватман не допускается) переплетный; размер папки в развернутом виде 300x440 мм с надписью, печать двухсторонняя).	шт.	37000		

Итого на сумму:					
------------------------	--	--	--	--	--

Порядок поставки: поставка производится в течение двух рабочих дней после дня подачи заявки Заказчика представителем Поставщика до склада Заказчика. Разгрузка осуществляется силами Поставщика. Заявка производится по телефону. Некачественные товары подлежат замене в течение двух рабочих дней.

Место и срок поставки товара: г. Иркутск, б. Гагарина, 70 и г. Иркутск, ул. Дзержинского 36 а (количество поставляемого товара определяется только заказчиком), с момента подписания государственного контракта и до «31» декабря 2013 года.

Период поставки товара: с момента подписания государственного контракта и до «31» декабря 2013 года.

Структура цены: цены должны включать стоимость индивидуальной упаковки товара (от 1000 до 2500 штук), стоимость изготовления и доставки товара до склада заказчика, а так же все налоги и платежи, в том числе НДС, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей установленные законодательством Российской Федерации.

Сроки и условия оплаты: Заказчик производит оплату, за партию товара, полученную по заявке Заказчика, в течение пяти банковских дней с момента получения счета-фактуры и подписания обеими сторонами товарной накладной с учетом объемов и сроков бюджетного финансирования, предусмотренного ЛБО на 2013г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Мы уведомляем, что являемся субъектами малого предпринимательства и соответствуем требованиям к субъектам малого предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по размеру уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства, по численности работников за предшествующий календарный год, по выручке от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировки цен предоставлять указанные товары и согласны с имеющимся в запросе котировки цен порядком платежей, а также согласны исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

До подготовки и оформления официального контракта настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении контракта будут выполнять роль обязательного контракта между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировки цен и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Общие сведения о нашей организации:

1. Наименование организации (Ф.И.О. – для физического лица)

2. Место нахождения (место жительства – для физического лица)

3. Банковские реквизиты (наименование банка, р/сч., корр/сч., БИК), ИНН/КПП -

4. Телефон _____

(должность)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

Проект Государственного контракта № _____
на изготовление и поставку полиграфических изделий – бланков для нужд
Арбитражного суда Иркутской области

г.Иркутск

«__» _____ 2013г.

Арбитражный суд Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице руководителя аппарата – администратора суда Чуреева Александра Анатольевича, действующего на основании приказа № 42 ОД от 23.11.2006 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», по итогам проведения запроса котировок, на основании Протокола Единой комиссии рассмотрения и оценки котировочных заявок № ___ от «__»___2013г. заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1 Поставщик принимает на себя обязательства по изготовлению и поставке полиграфических изделий: бланков (далее – товар) для нужд Арбитражного суда Иркутской области, в сроки установленные настоящим Государственным контрактом, а Государственный заказчик обязуется принять и оплачивать данный товар.

1.2 Поставка осуществляется до склада Заказчика, разгрузка осуществляется силами Исполнителя в месте, указанном Заказчиком.

1.3 Поставка осуществляется в течение двух рабочих дней после дня подачи заявки Государственного заказчика представителем Поставщика в объеме, запрошенном Заказчиком. Заявка производится по телефону.

2. Стоимость Государственного контракта и порядок расчетов

2.1 Стоимость Государственного контракта составляет _____ (___) рублей, в указанную сумму входят все налоги, обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость изготовления, индивидуальной упаковки товара (от 1000 до 2500 штук) и доставки продукции.

2.2 Государственный заказчик производит оплату, за партию товара, полученную по заявке Заказчика, в течение пяти банковских дней с момента получения счета-фактуры и подписания обеими сторонами товарной накладной с учетом объемов и сроков бюджетного финансирования, предусмотренного ЛБО на 2013г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3 Расчеты за поставляемую продукцию осуществляются в безналичной форме.

2.4 Договор финансируется Государственным Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2.5 Цены на изготавливаемую и поставляемую продукцию в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) являются фиксированными на весь срок действия настоящего Государственного контракта.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Поставщик Обязан:

3.1.1 Изготовить и поставить товар до склада Заказчика в течение срока, указанного в п. 1.3 настоящего Государственного контракта.

3.1.2 По требованию Государственного заказчика своими средствами и за свой счет в течение срока, указанного в п. 4.6 Государственного контракта устранить недостатки поставляемых товаров.

3.2 Поставщик вправе:

3.2.1 Требовать оплаты поставленного товара в сроки и в порядке, установленном в п. 2.2 Государственного контракта.

3.2.2 Государственный заказчик обязан:

3.2.3 Принять и оплатить поставленный товар в соответствии с разделом 2 Государственного контракта.

3.3 Государственный заказчик вправе:

3.3.1 Требовать поставить товар в сроки, установленные в п. 1.3 Государственного контракта.

3.3.2 Требовать устранить недостатки поставленного товара в сроки, установленные п. 4.6 Государственного контракта.

4. Ответственность сторон

4.1 Поставщик отвечает по своим обязательствам по настоящему Государственному контракту всем принадлежащим ему имуществом.

4.2 В случае несоблюдения сроков поставки, Поставщик уплачивает Государственному заказчику пеню в размере 0,1% стоимости от недопоставленных товаров за каждый день просрочки.

4.3 В случае несоблюдения Государственным заказчиком сроков оплаты, указанных в п. 2.2. настоящего Государственного контракта, то Государственный заказчик выплачивает Поставщику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей на день погашения неустойки от неуплаченной суммы.

4.4 Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.5 Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Государственному контракту, письменно извещает другую сторону о прекращении выполнения обязательств по Государственному контракту с указанием причин неисполнения.

4.6 Поставщик по требованию Государственного заказчика своими средствами и за свой счет в течение двух рабочих дней устраняет недостатки поставляемых товаров.

4.7 В случае неустранения указанных недостатков (дефектов) в указанный срок Поставщик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 20% стоимости работ, подлежащих исправлению.

4.8 В случае полного или частичного невыполнения Государственного контракта Поставщиком последний обязан возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

4.9 Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

4.10 Государственный заказчик не несет ответственности за неполное или несвоевременное исполнение условий договора в результате неполного или несвоевременного бюджетного финансирования.

5. Дополнительные условия

5.1 Все уточнения к настоящему Государственному контракту оформляются дополнительными соглашениями и подписываются правомочными представителями сторон.

5.2 Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

6. Срок действия Государственного контракта, юридические адреса и банковские реквизиты сторон

6.1 Настоящий Государственный контракт действует с момента подписания и до «31» декабря 2013 года.

6.2 Государственный контракт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для Государственного заказчика и один - для Поставщика.

Государственный заказчик:	Поставщик:
Арбитражный суд Иркутской области	
664025, г.Иркутск, б.Гагарина, 70. тел. 254-290; факс 254-102	
ИНН 3808014761	
КПП 380801001	
УФК по Иркутской области (ОФК 05, Арбитражный суд Иркутской области л/с 03341439020)	
Р-с 40105810500000010054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска	
БИК 042520001	

Руководитель аппарата
- администратор суда

_____ (А.А. Чуреев)

м.п.

_____ (_____)

м.п.

**Спецификация по изготовлению и поставке полиграфических изделий –
бланков для нужд Арбитражного суда Иркутской области**

№	наименование и характеристики товара	Единица измерения	количество	Цена за единицу товара (с учетом НДС)	Общая стоимость (с учетом НДС)
1.	Бланк «Статистическая карта» (бумага ВХИ; плотность бумаги 160 г/м ² ; печать с двух сторон, формат А4)	шт.	18000		
2.	Бланк «Протокол судебного заседания» формат А4 (бумага ВХИ; формат А4; печать с двух сторон; плотность бумаги не менее 80%)	шт.	10000		
3.	Бланк «Заказ на выдачу дел из архива» (формат А5, картон белый, не мелованный, печать с одной стороны)	шт.	3000		
4.	Бланк «Лист к протоколу» (бумага ВХИ; плотность не менее 80%; формат А4; печать с одной стороны)	шт.	10000		
5.	Бланк «Опись» (бумага ВХИ; плотность 65-80%; формат А4; печать с двух сторон)	шт.	10000		
6.	Бланк «Уведомление» ф. 119 (бумага офсетная; плотность 160%; формат 105*148; печать с одной стороны. Печать краской _____ (указать цвет). С обеих сторон оборотной стороны бланка, равных 105 мм., на расстоянии 10 мм. (с каждой стороны по 5 мм.) от них наносится перфорация вдоль всей стороны. Текстовая информация лицевой стороны бланка не должна заходить за границы перфорации. На лицевой стороне обязательно пропечатывается наименование и адрес заказчика.	шт.	485000		
7.	Корочка – дело (картон белый плотностью не менее 220 г/м (ватман не допускается) переплетный; размер папки в развернутом виде 300x440 мм с надписью, печать двухсторонняя).	шт.	37000		
	Итого на сумму:				

Руководитель аппарата

- администратор суда

_____ (А.А. Чуреев)

_____ (_____)